Приложение к Договору транспортной экспедиции/ Договору перевозки/ Договору-Заявке на оказание транспортно-экспедиционных услуг, заключенному с ООО «Жефко» (Клиентом)/
Appendix to the Forwarding services contract/ Carriage contract/ Contract-Order for arrangement of forwarding services concluded with LLC «Gefco» (the Client)

Порядок взаимодействия Сторон

1. Перевозка, погрузочно-разгрузочные и иные транспортные услуги осуществляются на основании Поручения Клиента (ООО «Жефко»). Клиент передает Поручение Исполнителю, являющемуся стороной договора транспортной экспедиции/ договора перевозки/ договора-заявки на оказание транспортно-экспедиционных услуг, на адреса электронной почты, указанные в Договоре, по форме, установленной в Договоре.

2. Клиент направляет Исполнителю Запрос цены и сроков на организацию перевозки, погрузочно-разгрузочных или иных транспортных услуг (далее – Запрос цены и сроков) в электронном виде. Исполнитель рассматривает полученный Запрос цены и сроков в течение следующего времени:

2.1. в течение срока, указанного Клиентом в соответствующем Запросе цены и сроков для оказания погрузочно-разгрузочных и иных транспортных услуг. Если Клиентом не указан срок рассмотрения Запроса цены и сроков, то такой Запрос должен быть рассмотрен Исполнителем в течение четырех часов с момента направления соответствующего запроса;

2.2. в течение 18 (восемнадцати) часов для организации перевозки Грузов, не являющихся крупногабаритными и/или тяжеловесными;

2.3. в течение 36 (тридцати шести) часов для организации перевозки тяжеловесных и/или крупногабаритных Грузов.

2.4. в течение 48 (сорока восьми) часов для организации перевозки тяжеловесных и/или крупногабаритных Грузов при наличии одного или нескольких из следующих факторов: закрытия отдельных участков дорог, распутица, перевозка несколькими видами транспорта, необходимость оформления специального проекта, перевозка в труднодоступный регион и иных случаев, влияющих на увеличение срока рассмотрения Поручения. По дополнительному согласованию Сторон срок рассмотрения таких

Procedure for interaction of the Parties

1.Transportation, loading and unloading and other transport services are carried out on the basis of the Client's (LLC «Gefco») order. The Client sends the Order to the Contractor, being a party to the forwarding services contract/ carriage contract/ contract-order for arrangement of forwarding services concluded with LLC «Gefco», to the e-mail addresses specified in the Contract in the form specified in the Contract.

2. The Client sends to the Contractor a Request for Price and Terms of Arrangement of Transportation, Loading and Unloading or other transport services (hereinafter - Request for Price and Terms) in electronic form. The Contractor shall consider the received Request for Price and Terms within the following time:

2.1. within the period specified by the Client in the relevant Request for price and terms for the provision of loading and unloading and other transport services. If the Client does not specify the period for consideration of the Request for Price and terms, then such Request must be considered by the Contractor within four hours from the moment of sending the corresponding request;

2.2. within 18 (eighteen) hours for the organization of the carriage of Cargoes that are not oversized and / or heavy;

2.3. within 36 (thirty six) hours for the organization of transportation of heavy and / or oversized Cargo.

2.4. within 48 (forty-eight) hours to organize the transportation of heavy and / or oversized Cargo in the presence of one or more of the following factors: the closure of certain road sections, muddy roads, transportation by several modes of transport, the need for a special project, transportation to a hard-to-reach region and other cases affecting the extension of the period for consideration of the Instruction. By additional agreement of the Parties, the period for consideration of such Orders may be increased, while the increase in the period is agreed

Поручений может быть увеличен, при этом, увеличение срока согласовывается уполномоченными представителям Сторон по электронной почте.

upon by the authorized representatives of the Parties by e-mail.

О результатах рассмотрения Запроса цены и сроков Исполнитель уведомляет Клиента в электронном виде. В случае если Клиента устраивают предложенные Исполнителем цена и сроки организации перевозки, погрузочно-разгрузочных или иных транспортных услуг, операционист Клиента направляет Исполнителю по электронной почте оформленное со стороны Клиента Поручение с подписью и печатью Клиента.

The Contractor shall electronically notify the Client of the results of consideration of the Request for Price and Terms. If the Client is satisfied with the price and terms of organization of transportation, loading and unloading or other transport services offered by the Freight Contractor, the Client's operator sends the Contractor by e-mail an Instruction issued by the Client signed and stamped by the Client.

Исполнитель в течение 2-х часов ставит печать и подписывает направленное Клиентом Поручение со своей стороны и отправляет ответным письмом Клиенту в течение 2-х рабочих часов с момента получения такого Поручения. В случае если Исполнитель не подтверждает в течение указанного срока принятие Поручения, то Поручение считается им принятым к исполнению.

The Contractor within 2 hours puts a seal and signs the Instruction sent by the Client on his part and sends it in a reply letter to the Client within 2 working hours from the moment of receipt of such Instruction. If the Contractor does not confirm the acceptance of the Instruction within the specified period, the Instruction shall be deemed to have been accepted for execution.

При рассмотрении Поручения Исполнитель оценивает соответствие имеющихся в его распоряжении транспортных средств на возможность организации перевозки грузов, погрузочно-разгрузочных или иные транспортных услуг, заявленных Клиентом, при условии недопущения превышения допустимых норм массы транспортных средств, допустимых осевых нагрузок транспортных средств, допустимых габаритов транспортных средств, а также по согласованию с Клиентом определяет условия организации перевозки груза и оказания погрузочно-разгрузочных или иных транспортных услуг.

When considering the Order, the Contractor assesses the compliance of the vehicles at his disposal for the possibility of organizing the carriage of goods, loading and unloading or other transport services declared by the Client, provided that the permissible vehicle mass, permissible axle loads of vehicles, permissible vehicle dimensions are not exceeded.

В случае отсутствия необходимых документов, а также в случае неполноты полученной информации о свойствах груза, об условиях организации его перевозки и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, в том числе погрузочно-разгрузочных или иных транспортных услуг, Исполнитель обязан запросить у Клиента необходимые дополнительные данные путем направления письменного запроса по электронной почте. Направлением Клиенту принятого к исполнению Поручения, Исполнитель подтверждает получение от Клиента документов и информации о свойствах груза, об условиях организации его перевозки, выполнения погрузочно-разгрузочных или иных транспортных услуг, достаточных для качественного исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором и Поручением.

In the absence of the necessary documents, as well as in the case of incompleteness of the information received on the properties of the cargo, on the conditions for organizing its transportation and other information necessary for the Contractor to properly perform his duties, including loading and unloading or other transport services, the Contractor is obliged to request from the Client necessary additional data by sending a written request by e-mail.

By sending the Order accepted for execution to the Client, the Contractor confirms the receipt from the Client of documents and information about the properties of the cargo, the conditions for organizing its transportation, the performance of loading and unloading or other transport services sufficient for the high-quality performance of its obligations under this Contract and the Order.

3. За 24 часа до планируемой отгрузки автомобильным транспортом, Исполнитель отправляет по электронной почте Клиенту следующие документы/информацию:

3. 24 hours before the planned shipment by road, the Freight Contractor sends the following documents / information by e-mail to the Client:

- Сканированную копию доверенности на водителя (доверенность на водителя должна быть выдана от имени Исполнителя). Форма доверенности приведена в Приложении № 1;
- Данные на водителя (ФИО, паспортные данные, телефон);
- Данные на транспортное средство: вид, марка, государственный регистрационный номер тягача, государственный регистрационный номер полуприцепа;
- Номер и дату специального разрешения на перевозку негабаритных грузов (если применимо);
- Полное наименование, юридический адрес с индексом, телефон и ИНН Перевозчика;
- Номер и дата Договора между Исполнителем и Перевозчиком;
- Номер и дата Заявки между Исполнителем и Перевозчиком.

4. Исполнитель информирует Клиента о прибытии Транспортного средства, контейнера, вагона в течение 20 минут после прибытия Транспортного средства, контейнера, вагона Исполнителя на Место погрузки.

5. При приеме Груза в Месте погрузки водитель Транспортного средства предъявляет Клиенту или уполномоченному им лицу документ, удостоверяющий личность, путевой лист и доверенность на получение Груза от грузоотправителя.

6. При подаче Транспортного средства под погрузку Клиент или уполномоченное им лицо отмечает в транспортной накладной (далее – ТН/CMR) или в акте сдачи-приемки Груза в присутствии водителя фактические дату и время подачи Транспортного средства под погрузку, а также состояние Груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования, массу Груза и количество грузовых мест.

7. Исполнитель принимает Груз к перевозке согласно сведениям, указанным в транспортном документе, проверяя количество погрузочных мест, качество упаковки и, состояние Груза (отсутствие повреждений и/или недостач элементов комплектации), правильность расположения Груза, корректность заполнения и полноту сведений товаротранспортных документов. В случае обнаружения любого несоответствия и невозможности решить проблему на месте Исполнитель срочно информирует Клиента о событии и не покидает Место погрузки до момента ее разрешения.

8. Исполнитель при приеме груза от отправителя оформляет и подписывает Акт приема-передачи техники, а также производит фотосъемку Груза в соответствии с условиями Договора.

9. Исполнитель по завершении погрузки на автомобильное транспортное средство осуществляет крепление/раскрепление груза на/в транспортном средстве с соблюдением требований Договора и Приложений к нему, а

- A scanned copy of the driver's power of attorney (the driver's power of attorney must be issued on behalf of the Freight Contractor). The power of attorney form is given in Appendix No. 1;
- Data on the driver (full name, passport data, phone number);
- Vehicle data: type, make, state registration number of the tractor, state registration number of the semitrailer;
- Number and date of the special permit for the carriage of oversized cargo (if applicable);
- Full name, legal address with zip code, telephone number and TIN of the Carrier;
- Number and date of the Contract between the Contractor and the Carrier;
- Number and date of the Order between the Contractor and the Carrier.

4. The Contractor informs the Client about the arrival of the Vehicle, container, wagon within 20 minutes after the arrival of the Vehicle, container, wagon of the Contractor at the Place of loading.

5. When accepting the Cargo at the Place of Loading, the driver of the Vehicle shall present to the Client or his authorized person an identity document, waybill and power of attorney to receive the Cargo from the consignor.

6. When submitting the Vehicle for loading, the Client or his authorized person shall note in the bill of lading (hereinafter - TN / CMR) or in the act of delivery and acceptance of the Cargo in the presence of the driver, the actual date and time of the Vehicle's submission for loading, as well as the condition of the Cargo, containers, packaging , marking and sealing, the mass of the Cargo and the number of packages.

7. The Contractor accepts the Cargo for carriage in accordance with the information specified in the transport document, checking the number of loading spaces, the quality of packaging and, the condition of the Cargo (no damage and / or shortage of components), the correct location of the Cargo, the correctness of filling and completeness of information in the shipping documents. If any discrepancy is found and it is impossible to solve the problem on the spot, the Contractor urgently informs the Client about the event and does not leave the Loading Place until it is resolved.

8. When accepting the cargo from the consignor, the Contractor draws up and signs the Act of handover of technique, and also takes photographs of the Cargo in accordance with the terms of the Contract.

9. Upon completion of loading onto a motor vehicle, the freight forwarder carries out fastening / unsealing of the cargo on / in the vehicle in compliance with the requirements of Contract and its

также требований действующего законодательства Российской Федерации и подписывает ТН/CMR. Приспособления, необходимые для перевозки груза, предоставляются и устанавливаются на транспортном средстве Исполнителем. В случае необходимости Исполнитель указывает в п. 12 ТН/ в п.18 CMR свои замечания и оговорки при приеме Груза. При заявлении Клиентом к перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов Исполнитель заблаговременно (не менее, чем за один рабочий день до даты погрузки) направляет Клиенту сканированную копию «Специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» и контролирует внесение соответствующих данных о выданном Специальном разрешении и о маршруте в ТН/CMR в пункте погрузки.

Appendices, as well as the requirements of the current legislation of the Russian Federation and signs the TN / CMR . Devices necessary for the carriage of goods are provided and installed on the vehicle by the Contractor.
If necessary, the Contractor shall indicate in clause 12 of the TN / in clause 18 CMR his remarks and reservations when accepting the Cargo. When the Client applies for the carriage of heavy and (or) bulky cargo, the Contractor sends the Client a scanned copy of the "Special permit for road traffic of a vehicle carrying out the transportation of heavy and (or) oversized cargo" cargo "and controls the entry of the relevant data on the issued Special Permit and on the route in the TN / CMR at the point of loading.

10. ТН/CMR составляется не менее чем в пяти экземплярах. Большее количество ТН/CMR должно быть согласованы Сторонами в зависимости от условий перевозки. Любые исправления заверяются подписями как Клиента, так и Исполнителя. Исполнитель обязуется инструктировать водителей о надлежащем заполнении ТН/CMR в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а также инструкциями Клиента по заполнению товаротранспортных документов до прибытия водителя в Место погрузки.

10. TH / CMR shall be drawn up in at least five copies. A larger number of TN / CMR must be agreed by the Parties depending on the conditions of carriage. Any corrections are certified by the signatures of both the Client and the Contractor. The Contractor undertakes to instruct drivers on how to properly fill in the TN / CMR in accordance with the current legislation of the Russian Federation, as well as the Client's instructions on filling out the shipping documents before the driver arrives at the Place of Loading.

11. В течение 4-х рабочих часов с момента отгрузки, Исполнитель направляет Клиенту по электронной почте сканированную копию Экспедиторской расписки.

11. Within 4 working hours from the moment of shipment, the Contractor shall send a scanned copy of the Forwarding Receipt to the Client by e-mail.

12. Исполнитель обязан ежедневно информировать Клиента о ходе движения автотранспортных средств, контейнеров, вагонов в пути следования с указанием Места погрузки, номера ТС, вагона, контейнера, и местонахождения ТС, вагона, контейнера в данный момент. В случае возникновения непредвиденной ситуации Исполнитель обязуется немедленно уведомить Клиента о возникновении такой ситуации и ждать инструкций Клиента о своих дальнейших действиях.

12. The Contractor is obliged to inform the Client on a daily basis about the progress of vehicles, containers, wagons along the route, indicating the Place of loading, vehicle number, wagon, container, and the location of the vehicle, wagon, container at the moment. In the event of an unforeseen situation, the Contractor undertakes to immediately notify the Client about the occurrence of such a situation and wait for the Client's instructions on their further actions.

Если в течение 2-х часов Клиент не предоставит инструкцию о дальнейших действиях, Исполнитель имеет право самостоятельно принять соответствующие меры исключительно в интересах Клиента, и должен проинформировать Клиента не позднее, чем в течение 12 часов о принятых мерах. В случае если Исполнитель не проинформирует Клиента о принятых мерах, Клиент вправе начислить Исполнителю пени в размере 0,05% от стоимости услуги за каждый час просрочки информирования.

If within 2 hours the Client does not provide instructions on further actions, the Contractor has the right to independently take appropriate measures solely in the interests of the Client, and must inform the Client no later than within 12 hours about the measures taken. If the Contractor does not inform the Client about the measures taken, the Client has the right to charge the Contractor a penalty in the amount of 0.05% of the cost of the service for each hour of delay in informing.

13. Изменение условий перевозки Груза, в том числе изменение адреса доставки Груза (переадресовка) в пути следования отмечается Исполнителем (водителем) в ТН/CMR только при наличии письменного указания Клиента о переадресовке.

14. При передаче Груза Исполнитель обязан проконтролировать и обеспечить проставление Грузополучателями всех необходимых отметок и подписей в Товаротранспортных документах, в Акте приема-передачи техники, а также производить фотосъемку Груза в соответствии с условиями Договора.

15. При обнаружении недостачи, повреждений или несоответствий с товаротранспортными документами в момент разгрузки Исполнитель совместно с Грузополучателем обязан заполнить акт о недостаче, повреждении, несоответствии товаротранспортным документам.

16. В ТН/CMR и/или акте сдачи-приемки Груза должна быть сделана отметка о составлении акта, содержащая краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для ее проставления.

17. Исполнитель направляет Операционисту Клиента по электронной почте в одном файле сканированные копии бухгалтерских документов (счет, счет-фактура и акт оказанных услуг/ Универсальный передаточный документ (УПД)) по завершенной перевозке не позднее следующего рабочего дня после окончания перевозки. Бухгалтерские документы должны быть оформлены в соответствии с Приложением № 2. Клиент подтверждает корректность сканированных копий Бухгалтерских документов в течение 24-х часов с момента их получения.

В случае получения некорректных документов Операционист Клиента сообщает Исполнителю комментарии по внесению исправлений в бухгалтерские документы, на основании которых Исполнитель делает корректировки в оригиналах бухгалтерских документов и отправляет новые сканированные копии бухгалтерских документов Операционисту Клиента в течение 2-х часов с момента получения комментариев по внесению исправлений в бухгалтерские документы.

18. Исполнитель направляет Операционисту Клиента по электронной почте в одном файле сканированные копии Транспортных документов по завершенной перевозке не позднее 5-ти рабочих дней с даты завершения перевозки. Если иное не согласовано Сторонами, Транспортные документы оформляются в соответствии с Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 №2200, и Приложением № 3, в котором содержится информация по оформлению Транспортных

13. Changes in the conditions of carriage of the Cargo, including a change in the delivery address of the Cargo (readdressing) along the route, shall be noted by the Contractor (driver) in the TN / CMR only if there is a written instruction from the Client about the readdressing.

14. When transferring the Cargo, the Contractor is obliged to control and ensure that the Consignees affix all the necessary marks and signatures in the Shipping documents, as well as in the Acceptance and Transfer Act of handover of technique, as well as take photographs of the Cargo in accordance with the conditions of the Contract.

15. If a shortage, damage or inconsistency with the shipping documents is found at the time of unloading, the Contractor, together with the Consignee, is obliged to fill out an act of shortage, damage, inconsistency with the shipping documents.

16. In the TN / CMR and / or the act of delivery and acceptance of the Cargo, a note must be made about the drawing up of the act, containing a brief description of the circumstances that served as the basis for its affixing.

17. The Contractor sends to the Client's Operator by e-mail in one file scanned copies of accounting documents (invoice, act of services, Universal transfer document (UTD)) for the completed transportation no later than the next working day after the end of transportation. Accounting documents must be drawn up in accordance with Appendix No. 2. The client confirms the correctness of the scanned copies of the Accounting documents within 24 hours from the moment of their receipt.

In case of receiving incorrect documents, the Client's Operator informs the Contractor of comments on making corrections to the accounting documents, on the basis of which the Contractor makes corrections in the originals of accounting documents and sends new scanned copies of accounting documents to the Client's Operator within 2 hours from the moment of receiving comments on making corrections to accounting documents.

18. The Contractor sends to the Client's Operator by e-mail in one file scanned copies of the Transport Documents for the completed carriage not later than 5 working days from the date of completion of the carriage. Unless otherwise agreed by the Parties, Transport documents are drawn up in accordance with the Rules for the carriage of goods by road, approved by the Decree of the Government of the Russian Federation dated December 21, 2020 No. 2200, and Appendix No. 3, which contains information on the execution of Transport documents. The Client confirms the correctness of

документов. Клиент подтверждает корректность Транспортных документов в течение суток с момента их получения.

При получении от Исполнителя некорректно оформленных транспортных документов в красной зоне согласно Приложению № 3, Исполнитель восстанавливает ТН до корректно оформленной в соответствии с Приложением № 3.

Если ТН некорректна в желтой зоне, Операционист Клиента совместно с Исполнителем производят замену Транспортной накладной.

19. Не позднее 20 календарных дней с момента окончания перевозки Исполнитель обеспечивает доставку Клиенту следующих корректно оформленных оригиналов документов:

- Счета;
- Счета-фактуры,
- Акты оказанных услуг (в 2 экземплярах),
- Универсальные передаточные документы (УПД).
- Транспортного документа с необходимыми отметками о составленных актах (Транспортная накладная, жд накладная, коносамент, авиа-накладная)– по 2 оригинала на каждое плечо перевозки;

Примечание: принимаются заверенная копия жд накладной, заверенная копия коносамента, а также заверенная копия авиа-накладной.

- Поручения на перевозку с оригинальной подписью и печатью;
- Доверенности на грузополучателя;
- Акта приемки-передачи техники (полностью заполненный, с подписями принимающих и передающих сторон).

the Transport Documents within 24 hours from the moment of their receipt.

Upon receipt from the Contractor of incorrectly executed transport documents in the red zone in accordance with Appendix No. 3, the Contractor shall restore the TN to the correct one in accordance with Appendix No. 3.

If the TN is incorrect in the yellow zone, the Client's Operator together with the Contractor replace the Bill of Lading.

19. Not later than 20 calendar days from the end of the carriage, the Contractor ensures delivery to the Client of the following correctly executed original documents:

- invoices;
- act of services (in 2 copies)
- Universal transfer document (UTD).
- Transport document with the necessary marks on the drawn up acts (waybill, railway waybill, bill of lading, air waybill) - 2 originals for each leg of transportation;

Note: a certified copy of the railway bill of lading, a certified copy of the bill of lading, as well as a certified copy of the air waybill are accepted.

- Orders of carriage with original signature and seal;
- Power of attorney for the consignee;
- Act of handover of technique (fully completed, with the signatures of the receiving and transmitting parties).

Приложение № 1/
Appendix No. 1

Форма доверенности на водителя / Driver power of attorney form

Дата / Date: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ / Power of attorney

ООО _____, адрес _____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью подтверждает полномочия / LLC _____, address _____ represented by the General Director _____, acting on the basis of the Charter, with this power of attorney confirms the powers:

Фамилия Имя Отчество / Full Name
паспорт _____ выдан _____
на совершение всех законных действий, связанных с транспортировкой и получением от _____ товаров согласно списку ниже / passport _____ issued by _____
for all legal actions related to the transportation and receipt of goods from _____ according to the list below:
по ТН/CMR № _____ от _____ / by TN / CMR No. _____
dated _____

№	Наименование груза / Name of cargo	Серийный номер / Serial number
1	-	-
2	-	-

Доверенность действительна с _____ по _____ /
The power of attorney is valid from _____ on _____

Генеральный директор /
General manager _____

Приложение № 2/
Appendix No. 2

Порядок оформления первичных бухгалтерских документов

1. Первичные бухгалтерские документы, оформляемые Исполнителем для Клиента по завершенным перевозкам:
- Счет,
- Счет-фактура,
- Акт оказанных услуг,
- Универсальный передаточный документ (УПД),
- Акт о наложении штрафа.

Вышеуказанные первичные бухгалтерские документы должны быть оформлены Исполнителем в соответствие с реквизитами Клиента:

The procedure for processing primary accounting documents

1. Primary accounting documents drawn up by the Contractor for the Client on completed shipments:

- Invoice,
- Certificate of services rendered,
- Universal transfer document (UTD),
- Act of imposing a fine.

The above primary accounting documents must be drawn up by the Contractor in accordance with the details of the Client:

НАЗВАНИЕ / Title	*ООО «Жефко» / LLC «Gefco»*
Юридический адрес / Legal address	107061, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Преображенское, пл. Преображенская, д. 8 / 8 Preobrazhenskaya Ploshchad', Moscow, 107061
Адрес для корреспонденции / Correspondence address	107061, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Преображенское, пл. Преображенская, д. 8 / 8 Preobrazhenskaya Ploshchad', Moscow, 107061
ОГРН / Primary State registration Number (OGRN)	1037739971829
ИНН / Tax Identification Number	7704505900
КПП / Tax Registration Event Code (KPP)	771801001
Р/с / Account for payments	40702810800701164016
Банк / Bank	АО КБ "Ситибанк" / JSC «Citibank» (Moscow)
К/с / Corr. account	30101810300000000202
БИК / BIK	044525202

2. В первичных бухгалтерских документах должны применяться следующие формулировки в зависимости от типа оказанных услуг:
• Транспортно-экспедиторские услуги
Пример: «Транспортно – экспедиторские услуги по маршруту: Московская обл., Павлово-Посадский район, деревня Заозерье, д.42Б - Москва, Дмитровское шоссе, 16; Заявка №____ от _____, Договор №_____ от_____»

2. The following wording should be used in primary accounting documents, depending on the type of services provided:

· Forwarding services
Example: “Transport and forwarding services along the route: Moscow region, Pavlovo-Posad region, village Zaozerie, 42B - Moscow, Dmitrovskoe shosse, 16; Application No. ____ dated _____, Agreement No. _____ dated _____ "

• Погрузо-разгрузочные услуги
Пример: «Погрузо-разгрузочные услуги по маршруту: Московская обл., Павлово-Посадский район, деревня Заозерье, д.42Б - Москва, Дмитровское шоссе, 16; Заявка №____ от _____, Договор №_____ от_____»
• Штраф за отказ клиента от перевозки
Пример: «Штраф за отказ клиента от перевозки по Заявке № _____ от _____, Договор №_____от_____.»

• Сверхнормативное использование транспортного средства
Пример: «Сверхнормативное использование транспортного средства при погрузке/разгрузке (маршрут: Московская обл., Павлово-Посадский район, деревня Заозерье, д.42Б - г. Москва, Дмитровское шоссе), Заявка №_____ от_____ , Договор №_____ от _____»
3. Оформление Счета-фактуры:
Счета–фактуры оформляются строго в соответствии с Приложением № 1 к постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 года. № 1137.
Важно!
Все документы должны быть датированы датой оказания услуги.

· Handling Services
Example: “Loading and unloading services along the route: Moscow region, Pavlovo-Posadsky district, village Zaozerie, 42B - Moscow, Dmitrovskoe shosse, 16; Application No. ____ dated _____, Agreement No. _____ dated _____ "
· The penalty for the client refusal of carriage
Example: "Penalty for the client's refusal to transport according to Application No. _____ from _____, Agreement No. _____ from _____."
· Excess use of the vehicle

Example: "Excessive use of a vehicle during loading / unloading (route: Moscow region, Pavlovo-Posad district, village Zaozerie, 42B - Moscow, Dmitrovskoe highway), Application No. _____ from _____, Contract No. _____ from _____"

3. Registration of the Invoice:
Invoices are drawn up strictly in accordance with Appendix No. 1 to the Decree of the Government of the Russian Federation of December 26, 2011. No. 1137.
Important!
All documents must be dated by the date of the service.